

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowanie zadań z zakresu
edukacji prawnej na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2020 roku”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) – *dalej także: u.n.p.p.* i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – *dalej także: u.d.p.p.* Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji) oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku) w celu prowadzenia w powiecie gnieźnieńskim: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w u.n.p.p. w niżej wskazanych lokalizacjach oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej.

Lokalizacje, harmonogram działania i rodzaje punktów powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe na terenie powiatu gnieźnieńskiego:

Punkt nr 4 – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) poniedziałek – Witkowo, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, godz. 14.00-18.00,
- b) wtorek – Czarniejewo, ul. Poznańska 8, godz. 14.00-18.00,
- c) środa – Witkowo, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, godz. 13.00-17.00,
- d) czwartek – Niechanowo, ul. Gnieźnieńska 2, godz. 14.00-18.00,
- e) piątek – Żydowo, ul. Kościuszki 34, godz. 9.00-13.00.

Punkt nr 5 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) poniedziałek – Kłecko, ul. Słoneczna 25, godz. 14.00-18.00,
- b) wtorek – Kiszkowo, ul. Polna 33, godz. 14.00-18.00,
- c) środa – Żydowo, ul. Kościuszki 34, godz. 14.00-18.00,
- d) czwartek – Czarniejewo, ul. Poznańska 8, godz. 9.00-13.00,
- e) piątek – Mieleszyn 23, godz. 11.00-15.00.

Punkt nr 6 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) poniedziałek – Trzemeszno, ul. 1 Maja 1, godz. 9.00-13.00,
- b) wtorek – Łubowo 1, godz. 14.00-18.00,
- c) środa – Gniezno, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, godz. 7.00-11.00,
- d) czwartek – Witkowo, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, godz. 14.00-18.00,
- e) piątek – Gniezno, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, godz. 15.00-19.00.

Każda organizacja, której zostanie powierzone prowadzenie punktu, w umowie dotyczącej prowadzenia tego punktu zostanie także zobowiązana do wykonania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt objęty tą umową.

UWAGA:

**NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PUNKTÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ.
KAŻDA OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ TAKŻE ZADANIE Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ.**

Organizacje pozarządowe mogą również składać oferty na powierzenie prowadzenia punktów nr 5 i 6 jako punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku, gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, punkty te zostaną powierzone do prowadzenia z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze województwa wielkopolskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość dotacji ogółem na rzecz wyłonionej organizacji na realizację zadania na 2020 rok wynosi na każdy punkt odrębnie 60060,00 zł brutto (po 5005,00 zł brutto miesięcznie) oraz dodatkowo na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt odrębnie 3960,00 zł brutto (330,00 zł brutto miesięcznie).
2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w zależności od środków przyznanych na ten cel w uchwale budżetowej na 2020 rok, zgodnie z dotacją przyznaną Powiatowi Gnieźnieńskiemu.
3. Na tożsame zadanie (z uwzględnieniem zmian sprzed nowelizacji u.n.p.p.) Powiat Gnieźnieński przekazał organizacjom pozarządowym w 2018 r. kwotę 182 177,64 zł, a w 2019 r. zamierza przekazać łącznie kwotę 192 060,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Zasady, terminy i wysokość płatności dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
 3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 4. Starosta kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2019 r.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 w godzinach urzędowania tj. w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30 lub przesyłką pocztową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane pocztą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać:
 - a) nazwę konkursu ofert,
 - b) nazwę organizacji składającej ofertę,
 - c) numer punktu, którego dotyczy oferta (punkt nr 4, 5 albo 6).
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a u.d.p.p., oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut oraz sprawozdania za rok 2018 r.: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub w statucie – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p., które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (**zadanie realizować będą mogły tylko osoby, z którymi będą podpisane będą przedłożone umowy. Zmiana lub rozszerzenie kręgu tych osób będzie mogła nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i będzie wymagała zmiany umowy, o której mowa w ust. 11**),
 - e) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy,
 - f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Do oferty można załączyć inne dokumenty umożliwiające dokonanie jej oceny według kryteriów opisanych w pkt. VII.
8. Odpisy (kopie) wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Z organizacją albo organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i z którymi zostanie podpisana umowa.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
3. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - c) nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów, w szczególności u.n.p.p. lub u.d.p.p.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne:
 - czy oferta wpłynęła w terminie,
 - czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta zawiera wymagane załączniki,
 - czy oferta i załączniki zostały podpisane przez właściwe osoby,
 - czy załączniki składane w odpisach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

- b) merytoryczne:
 - liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób mających udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (0–7 punktów),
 - projekt z zakresu edukacji prawnej (0–5 punktów),
 - standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (0–3 punktów),
 - racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (0–3 punktów),
 - formy promocji projektu (0–3 punktów),
 - porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności

z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (0–2 punktów),

- staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0–2 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 25.

Oferty wybrane do realizacji zadania muszą uzyskać minimum 13 punktów.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w punktach i zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. II, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie uniemożliwiała sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu gnieźnieńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji), w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.
5. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
6. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego nie przysługuje odwołanie.
7. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w u.n.p.p.,
 - c) zrealizowania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej,
 - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2019 roku.

Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Starosta Gnieźnieński. Dane mogą być przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby konkursu.

Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Krotofil – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

e-mail: ewa.krotofil@powiat-gniezno.pl

tel. 61 424 66 24

Przewodniczący Zarządu

/-/ Piotr Gruszczyński